

# マンション管理組合 簡易版 個人情報チェックリスト

実施日時	平成22年 5月 1日 (土) 13:00 ~ 14:30
確認場所	集会室 ・ 管理事務室
出席者	〇〇理事長 ・ 〇〇理事 ・ 〇〇理事 ・ 〇〇監事

マンション管理組合運営情報ライブラリー「e-マンション管理」版

No.	確認項目		チェック
1	管理組合内での個人情報の管理権限者はいますか。(マンション管理会社除く)		Y/N
※	(YESの場合)	個人情報の管理権限者は誰ですか 〇〇理事長	
2	マンション管理規約・各細則・附属申請書に個人情報の取扱いに関する記述はありますか。		Y/N
※	(NOの場合)	不十分であったものに○をつける 管理規約 ・ 各種細則 ・ 附属申請書	
備考欄		昔からの附属申請書の欄外に、個人情報に関する取扱いに関する注意書きがない。	
3	個人情報の記載された名簿等が、マンション内に保管されていますか。		Y/N
(a)	(YESの場合)	名簿等の種類 入退去届けファイル	
		保管場所 管理事務室デスク	
(b)	(YESの場合)	名簿等の種類 総会資料の発送先リスト (平成21年度分・平成19年度分)	
		保管場所 集会室内の書庫	
(c)	(YESの場合)	名簿等の種類 駐車場契約書リスト	
		保管場所 管理事務室デスク	
(d)	(YESの場合)	名簿等の種類	
		保管場所	
(e)	(YESの場合)	名簿等の種類	
		保管場所	
4	個人情報に記載された名簿等の盗難対策は、大丈夫ですか。		Y/N
注)	(NOの場合)	指摘箇所) 集会室書庫	改善策) 施錠がされていなかったため、施錠を実施
		指摘箇所)	改善策)
		指摘箇所)	改善策)
5	パソコン内で個人情報に関するデータを保存されていますか。		Y/N
※	(YESの場合)	「ウイルス対策ソフト」で、外部からのデータ流出対策を取っている。	Y/N
		パソコンのパスワード設定、パスワードの更新を定期的に行っている。	Y/N
6	管理組合内の役員交替時期にきちんとした引継ぎ内容を決めている。		Y/N
備考欄		役員交替時の引継ぎに個人情報に関する書類の引継ぎ内容がなかった。今後の理事会で一度話し合う必要がある。	

マンション管理組合運営情報ライブラリー「e-マンション管理」版